

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №13»  
города Обнинска  
Протокол №1 от 30.08.2016 г.



## Положение

о правилах приема граждан на обучение по программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.4. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3. Общее руководство за организацию своевременного и качественного проведения приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа, возлагается на директора школы.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о количестве мест в первых классах.

3.2. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня

текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При приеме в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, за которой закреплена школа, образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- другую информацию в соответствии с утвержденной формой заявления.

4.3. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

4.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4.7. Родители (законные представители детей), имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на

русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9.. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

5.

5.1. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5.2. Работник образовательного учреждения, ответственный за приём документов: - устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность); - принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным; - проверяет наличие всех необходимых документов.

5.3. Работник образовательного учреждения, ответственный за приём документов: - проверяет, что тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.4. Если все документы оформлены правильно, работник образовательного учреждения регистрирует документы заявителя в установленном порядке и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

5.5. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе; повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

6.2.. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

6.3.. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

7.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

7.3.. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются со дня его отчисления.

7.4.. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному школой.