

**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»
в МБОУ «СОШ№13»**

города Обнинска

**Комплексный план
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в МБОУ «СОШ№13» города Обнинска**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»	ответственный за ведение сайта	октябрь
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор ОУ, председатель профкома	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	директор ОУ, ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	директор ОУ, зам. директора по АХЧ	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор ОУ, зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ «СОШ№13»			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор ОУ	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников	директор ОУ, зам. директора по АХЧ	По мере представления, поступления документации

	МБОУ «СОШ№13»		
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор ОУ	По мере необходимости
2.4.	Функционирование в МБОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Заместители директора, педагоги	Обновление информации I раз в квартал
2.5.	Обеспечение наличия в МБОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	директор ОУ	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	директор ОУ	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг	Заместители директора	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	директор ОУ, заместители ,педагоги, родители (законные представители), обучающиеся	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в МБОУ по вопросам организации питания обучающихся	директор ОУ, заместители, отв .за питание, медсестра	Постоянно

2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	директор ОУ	Постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	директор ОУ	Постоянно
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ по анализу эффективности его использования	зам. директора по АХЧ	Ежегодно IV квартал до 20 декабря
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в образовательном учреждении	директор ОУ	Ежегодно
2.15.	Обновление на сайте МБОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	директор ОУ ответственный по сайту	Постоянно
2.16.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	директор ОУ	Постоянно
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ «СОШ№13», взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	директор ОУ педагог-психолог	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБОУ, правил приема обучающихся, публичного доклада руководителя МБОУ.	директор ОУ, заместители	Постоянно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой	директор ОУ, заместители, педагог-психолог	Постоянно

	учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МБОУ на уровне города		
3.5.	Обеспечение наличия информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заместители, , педагоги	Постоянно
3.7.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги	ноябрь
3.8.	Размещение на сайте ОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт	По мере необходимости
3.9.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета директора МБОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	директор ОУ	Ежегодно
3.10	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	директор ОУ	Постоянно
3.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ	директор ОУ	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	директор ОУ, зам. директора по АХЧ	Постоянно

	нужд»		
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	директор ОУ	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в МБОУ «СОШ№13»			
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ.	директор ОУ	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ	директор ОУ	Постоянно
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБОУ)	директор ОУ	Постоянно
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБОУ	директор ОУ	Постоянно
5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	директор ОУ	Постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, производственных совещаниях.	директор ОУ,	По плану МБОУ
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ№13» .	директор ОУ	Декабрь
5.8.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов,	директор ОУ, заместители	По плану

	кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБОУ и членов его семьи, а также о расходах	Директор МБОУ	до 30 апреля ежегодно