

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа №13» города Обнинска

Адрес: Российская Федерация, Калужская область, город Обнинск, улица Калужская, д. 11,

электронный адрес: Obninskshkola13@yandex.ru, тел/факс (848439) 3-40-42

«Утверждаю»

Приказ №_132_от_08 2016г.
Директор школы
Н.И.Глазова

ГODOVOЙ ПЛАН

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ПЕРВОЙ СТУПНИ ОБУЧЕНИЯ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

1. обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
2. коррекция деятельности;
3. дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
4. выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
5. отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
6. сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
2. внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов;
3. создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
4. совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации;
5. диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса.

№ П/П	ОБЪЕКТЫ, СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	КЛАССЫ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД, МЕТОДЫ	ФОРМЫ,	КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ	СПОСОБЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
Сентябрь								
1.	Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах.	1-4 классы	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный, Наблюдение, беседа		Директор школы	Рекомендации	2-6 сентября
2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися	1-4 классы	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части получения доступного образования	Персональный, наблюдение, беседа		Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	В течение месяца
3.	Организация работы ГПД	1-4 классы	Уровень организации	Тематический, персональный,		Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	В течение месяца

			учебно-воспитательного процесса в ГПД	собеседование			
4	Организация горячего питания детей	1-4 классы	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Тематический, беседа	Директор	Совещание при директоре	В течение месяца
5	Контроль по русскому языку и математике	2-4 классы	Выявить уровень обученности по русскому языку и математике	Входной	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка Портфель достижений	10.09. 11.09
6	Контроль за техникой чтения	2-4 классы	Выявление уровня обученности школьников технике чтению	Входной	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка Портфель достижений	12.09.
7	Психолого-мотивационный мониторинг обучающихся: психологический уровень готовности детей к обучению; сформированность мотивации к обучению; уровень развития мышления, речи;	1 классы	Выявление уровня готовности обучения в школе обучающихся 1-х классов	Входной	Педагог-психолог, учителя	Портфель достижений обучающихся, графики. Справка	10.09. 11.09. 12.09.

	социометрия; диагностика тревожности						
8	Контроль содержания планов воспитательной работы классных руководителей	1-4-е классы	Оценка качества составления планов	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	Сентябрь
9	Контроль содержания тематического планирования руководителей школьных кружков	1-4-е классы	Оценка качества составления плана работы в соответствии с программой внеурочной деятельности	Фронтальный, просмотр, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка	До.15.09.
10	Разработка рабочих программ педагогов		Анализ рабочих программ по предметам	Тематический, Изучение программ	Директор, зам. директора по УВР, члены методического совета школы, учителя	Рекомендации	До 10.09.
11	Контроль содержания рабочих программ, планов по самообразованию, плана работы ШМО учителей нач.класов	1-4-е	Оценка качества составления рабочих программ в соответствии с целями ООП НОО школы и ФГОС НОО	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР,	Справка	До 15.09.

12	Контроль ведения классных журналов	1-4-е	<p>1.Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками и классными руководителями</p> <p>2.Объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных работ</p> <p>3.Анализ своевременного учета посещаемости обучающихся, наполняемость отметок по предметам</p> <p>4.Выполнение государственных программ по предметам</p> <p>5.Готовность журналов к сдаче в архив</p>	Тематический, персональный, проверка документации	Зам.директора по УВР	Справка	1 раз в месяц
----	------------------------------------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------	---------	---------------

13	Выполнение санитарных норм и правил	1-4-е классы	Выполнение режимных моментов	Персональный, наблюдение, беседа, посещение уроков.		Совещание при зам.директора по УВР	В течение месяца
14	Проверка личных дел обучающихся	1 классы	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел	Фронтальный, изучение документации	Заместитель директора по УВР, завед. канцелярией	справка	В течение месяца
Октябрь							
1.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками на занятиях во внеурочное время. Работа по корректировке банка данных различных групп детей (одарённых, инклюзивных)		Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными детьми	Тематический, обобщающий, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка	В течение месяца
2.	Преодоление перегрузки обучающихся.	1-2-е классы	Дозировка домашнего задания	Фронтальный, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Психолог	Совещание при директоре	В течение месяца
3	Контроль за проведением диагностических	1-е классы	Установление соответствия уровня освоения	Классно-обобщающий. Наблюдение, изучение документации, посещение	Зам.директора, психолог, кл.рук.,	Малый педсовет «Адаптация учащихся	В течение месяца

	процедур «Изучение готовности первоклассников к обучению в начальной школе»		общеучебных умений и навыков обучающихся первых классов и уровня обязательной подготовки, необходимой для дальнейшего обучения	уроков в 1 классах	руководитель ШМО	первых классов»	
4	Состояние техники безопасности на уроках технологии, физической культуры	2-4-е классы	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков технологии, физ.культуры,	Фронтальный, изучение документации, посещение уроков	Зам.директора	Справка	14-19.10.
5	Проведение административных контрольных работ	2-4 классы	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Промежуточный, проведение административных работ	Руководитель м/о учителей начальных классов	Справка	23.10. 24.10.
6.	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-4 классы	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	В течение месяца
7.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	2-4 классы	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися	Персональный, наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	В течение месяца
8.	Контроль за	1-4-е	Оценка качества	Фронтальный,	Зам. директора	Совещание при	В течение

	планированием работы ГПД	классы	составления плана работы ГПД	просмотр, собеседование	по ВР	директоре	месяца
9.	Анализ выборочной проверки тетрадей по русскому языку	2-4-е	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора руков. м/о учителей нач.классов	Справка	21.-26.10.
10.	Работа педагогов по формированию УУД	3 классы	Оценка качества применения образовательных технологий. Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями	Классно-обобщающий, посещение уроков, проверка планов урока, технологических карт, изучение портфеля достижений обучающихся	Зам.директора, психолог, кл.рук., руководитель ШМО	Справка	В течение месяца
Ноябрь							
1	Анализ итогов первой четверти.	2-4-е классы	Оценка качества и динамика обученности учеников 2-4-ч классов	Персональный Сбор информации, составление банка данных по итогам первой четверти.	Зам.директора по УВР	Бланки отчетности Педагогический совет	1-10.11.
2.	Контроль за деятельностью ШМО учителей начальных классов		Применение новых форм оценивания и контроля образовательных достижений обучающегося в свете требований ФГОС	Тематический,	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	

3.	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)	2 классы	Качество реализации программы внеурочной деятельности	Фронтальный	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук. 2-х классов	Интеллектуальный марафон	01.11.
4.	Работа ГПД	2-4-е классы	Качества реализации программы	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	18.11.13-23-11.
5	Работа педагогов по формированию УУД	2 классы	Оценка качества применения образовательных технологий. Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями	Класно-обобщающий, посещение уроков, проверка планов урока, технологических карт, изучение портфеля достижений обучающихся	Зам.директора, психолог, кл.рук., руководитель ШМО	Справка	В течение месяца
6.	Работа с родителями (соответствие социального заказа, уровня удовлетворённости)	1-4-е классы	Качество реализации ООП НОО	Фронтальный, проведение родительских собраний, анкетирование родителей	Зам.директора, психолог, кл.рук., руководитель	Совещание при директоре	11.11.-16.11.
Декабрь							
1.	Организация пребывания на свежем воздухе	1-4-е классы	Организация прогулок воспитателями ГПД	Фронтальный, наблюдение	Завуч	Совещание при директоре	В течение месяца

	учащихся в ГПД						
2.	Контроль за проведением мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся	1-4-е классы	Создание системы сбора, анализа данных о состоянии здоровья школьников	Тематический, комплексный, мониторинг	Зам. директора по УВР, медработник	Справка	2-7.12.
3.	Работа педагогов по формированию УУД	1 классы	Оценка качества применения образовательных технологий. Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями	Класно-обобщающий, посещение уроков, проверка планов урока, технологических карт, изучение портфеля достижений обучающихся	Зам.директора, психолог, кл.рук., руководитель ШМО	Справка	В течение месяца
4.	Контроль за выполнением обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в первом полугодии	2-4 классы	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Промежуточный, административные контрольные работы	Руководитель ШМО	Справка	18.12. 19.12.
5	Использование	1-4 классы	Оказание	Персональный, посещение	Зам.директора	Заседание ШМО	В течение

	современных образовательных технологий на уроке		теоретической помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями	уроков, наблюдение, собеседование.	по УВР, психолог, рук.ШМО		месяца
6.	Контроль за проверкой дневников	4 классы	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора руков. м/о учителей нач.классов	Справка	02.12. - 07.12.
7.	Анализ выборочной проверки тетрадей по математике	2-4-е	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора руков. м/о учителей нач.классов	Справка	09.12. - 13.12.
8.	Контроль за техникой чтения	1-4-е классы	Выявление уровня обученности школьников технике чтению	Промежуточный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка	16.12. - 21.12.
9.	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)	3 классы	Качество реализации программы внеурочной деятельности	Фронтальный	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук. 3-х классов	Интеллектуальный марафон	13.12.
Январь							
1.	Итоги работы по реализации ООП НОО в первом полугодии 2013-14	1-4 классы	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ООП	Обобщающий, анализ административных работ, изучение документации, собеседование	Зам. Директора, психолог	Совещание при директоре, аналитические материалы	

	уч.года		НОО				
2.	Состояние преподавания математики	4 классы	Изучение уровня преподавания, форм основных видов деятельности. Качество применения образовательных технологий .	Класно – обобщающий, посещение уроков, наблюдение, контроль тетрадей	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Справка	20.01. - 31.01.
3.	Анализ выборочной проверки тетрадей для контрольных работ	2-4-е	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора руков. м/о учителей нач.классов	Справка	21.01. - 23.01.
4.	Контроль работы с родителями	1-4-е классы	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Фронтальный, персональный, беседа	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	В течение месяца
5.	Контроль за корректировкой КТП на 2-е полугодие 2014-15 уч.года	1-4-е классы	Оценка качества составления рабочих программ в соответствии с целями ООП НОО школы и ФГОС НОО	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР,	Рекомендации	До 18.01.
Февраль							
1.	Анализ состояния преподавания русского языка	2-4 классы	Изучение результативности обучения русскому языку	Персональный, посещение уроков, наблюдение, контроль тетрадей	Зам.директора руков. м/о учителей нач.классов	Справка	3.02. -15.02.

2.	Анализ состояния преподавания модуля ОРКСЭ	4 классы	Оценка качества работы классных руководителей с родителями	Класно – обобщающий, посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Справка	17.02. - 22.02.
3.	Контроль за выполнением исполнительской дисциплиной	1-4 классы	Соответствие режима занятий учебной и внеурочной деятельности, обеспечивающих выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС	Фронтальный, изучение расписания занятий	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Совещание при директоре	В течение месяца
Март							
1.	Контроль за использованием ИКТ в учебно-воспитательном процессе	1-4 классы	Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Фронтальный, собеседование, наблюдение, посещение уроков, изучение документации.	Зам.директора по УВР	Справка	В течение месяца
2.	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая	1-3 классы	Оценка качества применения образовательных технологий. Оказание теоретической	Фронтальный, посещение уроков, проверка планов урока, технологических карт, изучение портфеля достижений обучающихся	Зам.директора, психолог, кл.рук., руководитель ШМО	Справка	В течение месяца

	речь)		помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями				
3.	Контроль за проверкой дневников	3 классы	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий, собеседование	Зам.директора руков. м/о учителей нач.классов	Справка	До 13.03.
4.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике	2-4 классы	Система контроля и учета качества знаний обучающихся	Промежуточный, проведение административных работ	Руководитель м/о учителей начальных классов	Справка	18.03. 19.03.
5.	Уровень реализации УУД	1 классы	Качество реализации программы внеурочной деятельности	Фронтальный	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук. 1-х классов	Интеллектуальный марафон	14.03.
Апрель							
1.	Работа с родителями по выбору модуля ОРКСЭ	3 классы	Качество реализации учебного плана в 2014-2015 уч.году	Персональный, проведение родительских собраний, проведение анкетирования родителей	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук. 3-х классов	Анкеты, заявления родителей, протоколы род.собраний	В течение месяца
2.	Уровень реализации регулятивных УУД	1-4 классы	Качество реализации ООП НОО	Специальные контрольно-методические срезы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук.,	Портфель достижений, мониторинг	14.04.

					психолог			
	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)	1-4 классы	Качество реализации НОО	ООП	Специальные контрольно-методические срезы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук., психолог	Портфель достижений, мониторинг	15.04.
	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь)	1-4 классы	Качество реализации НОО	ООП	Специальные контрольно-методические срезы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук., психолог	Портфель достижений, мониторинг	16.04.
3	Итоговые предметные работы по русскому языку и математике	1-4 классы	Качество реализации НОО	ООП	Специальные контрольно-методические срезы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук., психолог	Портфель достижений, мониторинг, справка	22.04. 23.04.
4	Итоговая комплексная работа	1-4 классы	Качество реализации НОО	ООП	Специальные контрольно-методические срезы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук., психолог	Портфель достижений, мониторинг, справка	24.04.
5	Групповой проект	1-4 классы	Качество реализации НОО	ООП	Специальные контрольно-методические срезы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук., психолог	Портфель достижений, мониторинг, справка	25.04.

Май

1.	Контроль за ведением портфеля достижений учащихся	1-4 классы	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Персональный	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, психолог, учителя нач.классов	Портфель достижений, мониторинг, справка	В течение месяца
2	Итоги работы по реализации ООП НОО в 2014-15 уч.года	1-4 классы	Оценка состояния итогов по реализации ООП НОО	Обобщающий, анализ административных работ, изучение документации, собеседование	Зам. Директора, психолог	Совещание при директоре, аналитические материалы	22.05.
3.	Проверка личных дел обучающихся	1-4 классы	Соблюдение единых требований к оформлению личных дел	Фронтальный, изучение документации	Заместитель директора по УВР, завед. канцелярией	справка	26.05-30.05.
4.	Контроль за техникой чтения	1-4 классы	Выявление уровня обученности школьников технике чтению	Итоговый	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка	19.05.